

คู่มือการเขียนและการพิมพ์วิทยานิพนธ์

ส่วนประกอบของวิทยานิพนธ์

วิทยานิพนธ์ที่เป็นรูปเล่มสมบูรณ์ มีส่วนประกอบที่สำคัญ 5 ส่วนคือ

1. ส่วนนำ
2. เนื้อเรื่อง
3. บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง
4. ภาคผนวก
5. ประวัติผู้เขียน

ส่วนนำ

ส่วนนำของวิทยานิพนธ์ประกอบด้วยส่วนย่อยเรียงตามลำดับคือ ปกนอก ใบบรองปก ปกใน หน้าอนุมัติ บทคัดย่อ กิตติกรรมประกาศ สารบัญ รายการตาราง รายการภาพประกอบ สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ ดังรายละเอียดในแต่ละส่วน ดังนี้

1. ปกนอก (Cover) เป็นปกแข็งสีดำตามขนาดกระดาษ A4 พิมพ์ข้อความต่างๆ ด้วยตัวพิมพ์สีทอง ปกนอกประกอบด้วย 3 ส่วน คือ หน้าปกนอก สันปก และปกด้านหลัง

1.1 หน้าปกนอก ประกอบด้วย 8 ส่วน ดังรายละเอียดจากบนลงล่าง ดังนี้

- 1.1.1 ตรามหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วางห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว
- 1.1.2 ชื่อวิทยานิพนธ์ วางถัดจากตรามหาวิทยาลัย ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ
- 1.1.3 ชื่อผู้เขียน มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนามและสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย
- 1.1.4 (ข้อความ) วิทยานิพนธ์ของการศึกษาระดับปริญญา สาขาวิชา และแผนการศึกษาแบบใด
ก. กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และ ปริญญาเอก แบบ 2) ให้ใช้คำว่า

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of**

- ข. กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา เน้นการทำวิจัยอย่างเดียว (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และปริญญาเอก แบบ 1) ให้ใช้คำว่า

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา

A Thesis Submitted in Fulfillment of the Requirements

for the Degree of

(ดูตัวอย่างแนบท้าย)

1.1.5 มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

1.1.6 ปีพ.ศ.ที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ เขียนเฉพาะตัวเลข (ในกรณีที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอังกฤษใช้ปี ค.ศ.)

1.1.7 ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วางห่างจากขอบกระดาษล่าง 1 นิ้ว

หมายเหตุ การใช้ภาษาในการพิมพ์หน้าปกนอก มีเงื่อนไข ดังนี้

ก. วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทย หน้าปกจะมี 2 ภาษา ในแต่ละส่วนทั้ง 4 ส่วน (ข้อ 1.1.2-1.1.5) โดยให้ภาษาไทยอยู่ตอนบนและภาษาอังกฤษอยู่ตอนล่าง

ข. วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ หน้าปกจะมีภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว

1.2 สันปก ระบุชื่อวิทยานิพนธ์ ชื่อผู้เขียน และปีที่อนุมัติวิทยานิพนธ์ (ดูตัวอย่างแนบท้าย) โดยข้อความเหล่านี้นวางตามยาวของสันปก ในกรณีที่ชื่อเรื่องยาวให้จัดเป็น 2-3 บรรทัด โดยจัดวางแบบปิรามิดหัวกลับ (ใช้ภาษาที่เขียนวิทยานิพนธ์)**1.3 ปกด้านหลัง** ต้องไม่มีข้อความใด ๆ**2. ใบรองปก (Blank Page)** กระดาษว่าง 1 แผ่น**3. ปกใน (Title Page)** พิมพ์ข้อความเหมือนกับหน้าปกนอก**4. หน้าอนุมัติ (Approval Page)** ใช้ภาษาเดียวกันกับภาษาที่เขียนวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยส่วนต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้**4.1 ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)****4.2 ชื่อผู้เขียน (Author)** พร้อมคำนำหน้า หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย**4.3 สาขาวิชา (Major Program)****4.4 อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก (Major advisor) อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (Co-advisor)** (ด้านซ้ายบรรทัดถัดจากคณะกรรมการสอบ) มีลายมือชื่อและรายนามของอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)**4.5 คณะกรรมการสอบ (Examining Committee)** (ด้านขวาบรรทัดเดียวกับอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์) มีลายมือชื่อและรายนามของคณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ซึ่งประกอบด้วยประธานกรรมการและกรรมการ โดยเรียงลงมาตามลำดับ

4.6 ข้อความ

4.6.1 กรณีหลักสูตรที่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และ ปริญญาเอก แบบ 2) ให้ใช้คำว่า

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา..... (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this thesis as partial fulfillment of the requirements for..... (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา)

4.6.2 กรณีหลักสูตรที่ไม่ต้องศึกษารายวิชา (ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ปริญญาเอก แบบ 1) ให้ใช้คำว่า

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้สำหรับการศึกษิตตามหลักสูตรปริญญา..... (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this thesis as fulfillment of the requirements for..... (ระบุชื่อปริญญาและสาขาวิชา) (คู่ตัวอย่างแนบท้าย)

4.7 ลายมือชื่อและชื่อคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

หมายเหตุ ข้อ 4.4, 4.5 และ 4.7 ต้องระบุชื่อพร้อมตำแหน่งทางวิชาการ หากมียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม สมณศักดิ์ ให้ใส่ไว้ด้วย

5. บทคัดย่อ (ABSTRACT) ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

5.1 ข้อมูลวิทยานิพนธ์ ประกอบด้วยหัวข้อ เรียงตามลำดับดังนี้

ชื่อวิทยานิพนธ์ (Thesis Title)

ผู้เขียน (Author)

สาขาวิชา (Major Program)

ปีการศึกษา (Academic Year)

5.2 เนื้อหาบทคัดย่อวิทยานิพนธ์ คือการสรุปเนื้อหาวิทยานิพนธ์ที่กระชับชัดเจนครอบคลุมปัญหาวัตถุประสงค์ ขอบเขตการวิจัย วิธีการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล เครื่องมืออุปกรณ์ กลุ่มตัวอย่างที่ศึกษา และผลการวิจัยโดยสังเขป

วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ ให้มีบทคัดย่อทั้ง 2 ภาษา

ในกรณีที่เขียนวิทยานิพนธ์เป็นภาษาอื่น นอกเหนือจาก 2 ภาษาดังกล่าวข้างต้น ให้มีบทคัดย่อทั้งภาษาที่เขียนวิทยานิพนธ์ ภาษาอังกฤษ และภาษาไทย

6. กิตติกรรมประกาศ (ACKNOWLEDGEMENT)

เป็นข้อความกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนสนับสนุนช่วยเหลือและให้ความร่วมมือในการทำวิทยานิพนธ์ ให้พิมพ์คำว่า กิตติกรรมประกาศ ไว้กลางหน้ากระดาษไม่ควรยาวเกิน 1 หน้า และให้พิมพ์ชื่อผู้เขียนไว้ท้ายข้อความด้วย มีเฉพาะชื่อและนามสกุล ยกเว้นหากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ให้ใส่ไว้ด้วย

7. สารบัญ (CONTENT)

เป็นรายการของส่วนประกอบสำคัญทั้งหมดของวิทยานิพนธ์ นับตั้งแต่สารบัญถึงหน้าสุดท้าย โดยมีเลขหน้ากำกับแต่ละส่วนที่เรียงตามลำดับของเนื้อหาในเล่มวิทยานิพนธ์ โดยพิมพ์คำว่า สารบัญ ไว้กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่าสารบัญ (ต่อ)

8. รายการตาราง (LIST OF TABLES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของตารางทั้งหมดในวิทยานิพนธ์ รวมทั้งตารางในภาคผนวกด้วย โดยพิมพ์คำว่า รายการตาราง กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบในหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์คำว่ารายการตาราง (ต่อ)

9. รายการภาพประกอบ (LIST OF ILLUSTRATIONS / FIGURES) (ถ้ามี)

เป็นรายการที่ระบุชื่อและตำแหน่งหน้าของภาพประกอบทั้งหมดในวิทยานิพนธ์ เช่น ภาพถ่าย แผนภูมิ แผนที่ กราฟ แผนผัง ฯลฯ โดยพิมพ์คำว่า รายการภาพประกอบ กลางหน้ากระดาษ หากไม่สามารถพิมพ์จบหน้าเดียวให้ขึ้นหน้าใหม่และพิมพ์ว่ารายการภาพประกอบ (ต่อ)

10. สัญลักษณ์คำย่อและตัวย่อ (LIST OF ABBREVIATIONS AND SYMBOLS) (ถ้ามี)

เป็นส่วนที่อธิบายความหมายของสัญลักษณ์ คำย่อ และตัวย่อที่ปรากฏในวิทยานิพนธ์ ยกเว้นสัญลักษณ์ คำย่อ และตัวย่อที่รู้จักกันโดยทั่วไป แต่ละสัญลักษณ์ คำย่อ และตัวย่อต้องมีความหมายเดียวกันตลอดทั้งเล่ม

หมายเหตุ วิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาต่างประเทศนอกเหนือจากภาษาอังกฤษ (ซึ่งได้รับการพิจารณาจากบัณฑิตวิทยาลัยในแต่ละกรณี) ในส่วนนำทั้ง 10 ข้อข้างต้นและหน้าสุดท้ายหรือประวัติผู้เขียน ให้ใช้ภาษาอังกฤษเพียงภาษาเดียว

เนื้อเรื่อง (Text)

1. สาขาวิชาทางสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกเป็นกึ่งบทก็ได้ตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหา แบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งอาจประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) เป็นบทแรกของวิทยานิพนธ์ ซึ่งครอบคลุมเนื้อหาต่างๆ ดังนี้

1.1 ความเป็นมาของปัญหาและปัญหา (Statement of the Problem)

เป็นการกล่าวถึงเหตุผลในการทำวิจัยเรื่องนี้ ปัญหาการวิจัย คำถามวิจัย (Research Question)

1.2 เอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (Related Literature)

เป็นส่วนที่สรุปข้อมูล เนื้อหา แนวคิด ทฤษฎีต่าง ๆ และผลงานวิจัยที่มีผู้ทำมาแล้ว ซึ่งมีความเกี่ยวข้องและสำคัญต่องานวิจัยที่กำลังศึกษาโดยเรียบเรียงเป็นภาษาเขียนที่ได้ใจความชัดเจน เนื้อหาถูกต้องตรงกับเอกสารต้นฉบับ

โดยมีการเขียนอ้างอิงอย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของแต่ละระบบการอ้างอิงซึ่งเลือกมาใช้
โดยต้องใช้ระบบเดียวตลอดในวิทยานิพนธ์เล่มนั้น

ส่วนของเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องอาจแยกเป็นบทต่างหากอีกบทหนึ่งก็ได้
ขึ้นกับปริมาณของเนื้อหา

1.3 วัตถุประสงค์ (Objective)

เป็นส่วนที่ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจนว่าต้องการศึกษาอะไร ในกรณีที่มีวัตถุประสงค์หลายอย่าง ควรแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

1.4 สมมติฐาน (Hypothesis)

ส่วนนี้จะไม่มีหรือไม่มีก็ได้แล้วแต่ความเหมาะสม สมมติฐานการวิจัยเป็นการคาดคะเนคำตอบของการวิจัย เพื่อเป็นแนวทางในการเก็บรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล การเลือกตั้งสมมติฐานแบบใดขึ้นกับการประมวลความรู้จากทฤษฎีและผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง

1.5 ความสำคัญและประโยชน์ของการวิจัย (Significance of the Study)

เป็นส่วนที่ผู้วิจัยคาดหวังว่าผลงานวิจัยนั้นมีความสำคัญและเป็นประโยชน์ต่อสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องและสังคมอย่างไรบ้าง

1.6 ขอบเขตของการวิจัย (Limitations of the Study)

เป็นการกำหนดกรอบของปัญหาการวิจัยให้ชัดเจน โดยระบุขอบเขตความครอบคลุมถึงเรื่องใดที่ไหน และเวลาใดบ้าง เป็นต้น

1.7 ข้อตกลงเบื้องต้น (Assumption) (ถ้ามี)

ในบางกรณีผู้วิจัยอาจมีเหตุผลที่จะเสนอข้อตกลงเบื้องต้นประกอบในตอนนี้อยู่เปรียบเหมือนกติกาที่ต้องยอมรับในเบื้องต้นของการดำเนินการวิจัย

1.8 นิยามศัพท์เฉพาะ (Definition of Key Term)

หมายถึงการกำหนดความหมายคำบางคำที่ใช้เพื่อการวิจัยครั้งนั้น โดยเฉพาะตัวแปรต่างๆ ที่ศึกษาต้องให้นิยามเชิงปฏิบัติการ (Operational Definition)

2. วิธีดำเนินการวิจัย (Methodology)

เป็นส่วนที่ระบุวิธีดำเนินการวิจัยตามแบบแผนและวิธีการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในแต่ละสาขาอย่างละเอียดชัดเจน โดยครอบคลุมหัวข้อต่างๆ ดังนี้

- 2.1 ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการสุ่มตัวอย่าง
- 2.2 แบบแผนการวิจัย
- 2.3 เครื่องมือในการวิจัย
- 2.4 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 2.5 การวิเคราะห์ข้อมูล วิธีการทางสถิติต่าง ๆ ที่ใช้

3. ผลการวิจัย (Result)

ส่วนนี้เป็นการเสนอผลการวิจัยหรือผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลที่ได้จากการวิเคราะห์ การเสนอผลการวิจัยควรเสนอตามลำดับของวัตถุประสงค์ และ / หรือสมมติฐาน (ถ้ามีโดยแสดงผลการทดสอบสมมติฐานด้วย)

4. สรุปผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ ประกอบด้วยเนื้อหาส่วนต่าง ๆ ดังนี้

4.1 สรุปผลการวิจัย (Conclusion)

สรุปจากส่วนเนื้อหาในวิทยานิพนธ์ทั้งหมด โดยครอบคลุมวัตถุประสงค์ สมมติฐาน (ถ้ามี) วิธีดำเนินการวิจัยและผลการวิจัยโดยสรุป

4.2 อภิปรายผล (Discussion)

กล่าวถึงผลการวิจัย วิเคราะห์ความสอดคล้องหรือขัดแย้งกับทฤษฎีและผลการวิจัยที่ผู้อื่นได้ศึกษาไว้ นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน

4.3 ข้อเสนอแนะ (Suggestion)

กล่าวถึงการนำผลการวิจัยไปใช้ในลักษณะต่างๆ และเสนอแนะแนวทางการวิจัยที่ควรทำต่อไป

2. สาขาวิชาทางวิทยาศาสตร์

เนื้อเรื่องของวิทยานิพนธ์อาจแบ่งออกเป็นทีกี่ก็ได้ และรายละเอียดในแต่ละบทพิจารณาตามความเหมาะสมของลักษณะเนื้อหาและแบบแผนของวิธีการวิจัยของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งประกอบด้วยส่วนสำคัญต่างๆ ดังนี้

1. บทนำ (Introduction) ประกอบด้วย

1.1 บทนำต้นเรื่อง

กล่าวถึงภูมิหลัง (Background and Rationale) ความเป็นมาเพื่อนำไปสู่ปัญหาในการวิจัย มีความสำคัญอย่างไร

1.2 การตรวจเอกสาร (Review of Literature)

คือการสรุปความเป็นมา ความสำคัญ ข้อมูล วิธีการวิจัย ผลการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิทยานิพนธ์เรื่องนั้น

1.3 วัตถุประสงค์ (Objective)

ระบุวัตถุประสงค์ของการวิจัยอย่างชัดเจน อาจแยกเป็นข้อๆ เรียงตามลำดับความสำคัญ

2. วิธีการวิจัย (Research Methodology) ประกอบด้วย

2.1 วิธีดำเนินการ (Method)

อธิบายวิธีการวิจัย การทดลองอย่างชัดเจนเป็นขั้นตอนตามลำดับ ระบุวิธีการวิเคราะห์ข้อมูลสถิติ / โปรแกรมทางสถิติที่ใช้

2.2 วัสดุและอุปกรณ์ (Material and Equipment)

หมายถึงวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือในห้องปฏิบัติการต่างๆ อาจมีรูปแสดงอุปกรณ์หรือเครื่องมือต่าง ๆ

3. ผล (Result)

เสนอผลการวิจัยโดยละเอียด การเสนอผลพิจารณาตามความเหมาะสมในรูปแบบบรรยายหรือแบบตาราง รูปภาพ แผนผัง แผนที่และแผนภาพต่าง ๆ โดยมีคำอธิบายประกอบ

4. บทวิจารณ์ (Discussion)

เป็นการอธิบายหรือตีความหมายผลการวิจัยให้เข้าใจชัดเจนยิ่งขึ้น โดยให้เหตุผลแก่ผลการทดลอง นำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยมาสนับสนุน วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการทดลองอื่นในเรื่องเดียวกัน เพื่อดูความแตกต่างและความเหมือนเพื่อหาข้อมูลมาสนับสนุนเป็นการเพิ่มคุณค่าในการนำไปใช้ประโยชน์

5. บทสรุปและข้อเสนอแนะ (Conclusion)

เป็นการสรุปผลงานสำคัญที่ค้นพบจากการวิจัยหรือการศึกษาครั้งนี้ พร้อมให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับประโยชน์ในการประยุกต์ผลการวิจัย รวมทั้งเสนอแนะเกี่ยวกับการวิจัยครั้งต่อไป

ในส่วนของเนื้อเรื่องนี้ หลักสูตรสามารถพิจารณากำหนดหัวข้อกำกับบทหรือหัวข้อย่อยต่างๆ ได้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของประเภทของการวิจัยและศาสตร์ในแต่ละสาขาวิชา

บรรณานุกรม (BIBLIOGRAPHY) หรือเอกสารอ้างอิง (REFERENCES)

ส่วนอ้างอิงท้ายเล่ม เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรมหรือรายการเอกสารอ้างอิงขึ้นกับการพิจารณา ซึ่งมีข้อแตกต่างกันคือ

รายการบรรณานุกรม จำนวนรายการเอกสารที่อ้างอิงในส่วนนี้อาจมีมากกว่าจำนวนที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง หากผู้เขียนพิจารณาว่า เอกสารเหล่านั้นมีความเกี่ยวข้องกับงานวิจัยและเป็นประโยชน์

รายการเอกสารอ้างอิง รวบรวมเฉพาะรายการที่ถูกอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องเท่านั้น ดังนั้นจำนวนรายการอ้างอิงในส่วนท้ายต้องมีจำนวนเท่ากับจำนวนรายการที่ถูกอ้างอิงไว้ในส่วนเนื้อเรื่อง

ภาคผนวก (APPENDIX / APPENDICES)

ภาคผนวก เป็นส่วนที่ให้รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น ตารางบันทึกข้อมูล รูปภาพ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย เช่น แบบสอบถาม แบบทดสอบ เป็นต้น

การจะมีภาคผนวกหรือไม่ ขึ้นกับความเหมาะสม หากมีให้เริ่มภาคผนวกในหน้าถัดจากเอกสารอ้างอิงหรือบรรณานุกรม โดยมีข้อความว่า ภาคผนวก อยู่ตรงกลางหน้ากระดาษส่วนกลางรายละเอียดในภาคผนวก ให้แสดงในหน้าถัดไป อาจแบ่งออกเป็นภาคผนวกย่อย ให้ใช้เป็น ภาคผนวก ก ภาคผนวก ข ภาคผนวก ค ... (หรือ APPENDIX A, APPENDIX B... ในวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษ)

ประวัติผู้เขียน (VITAE)

เป็นส่วนที่กล่าวถึงประวัติย่อๆ ของผู้เขียนวิทยานิพนธ์ตามหัวข้อที่กำหนดไว้เรียงตามลำดับ ดังนี้

1. ชื่อ ชื่อสกุล พร้อมคำนำหน้าชื่อ ได้แก่ นาย นาง นางสาว หรือถ้ามียศ ฐานันดรศักดิ์ ราชทินนาม และสมณศักดิ์ ต้องระบุไว้ด้วย
2. รหัสประจำตัวนักศึกษา
3. วุฒิการศึกษา สถานศึกษา ปีที่สำเร็จการศึกษา ตั้งแต่ระดับปริญญาตรี โดยเรียงลำดับจากวุฒิต่ำไปสูง
4. ทุนการศึกษาที่ได้รับในระหว่างการศึกษา (ถ้ามี)
5. ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)
6. การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

การพิมพ์วิทยานิพนธ์

รูปแบบการพิมพ์วิทยานิพนธ์ บัณฑิตวิทยาลัยมีข้อกำหนด ดังนี้

1. ตัวพิมพ์

ตัวอักษรที่ใช้พิมพ์ในเล่มวิทยานิพนธ์ต้องเป็นสีดำคมชัด และต้องใช้ตัวพิมพ์แบบเดียวกันตลอดทั้งเล่ม โดยใช้ตัวพิมพ์ขนาดต่างกันในลักษณะดังนี้

หัวข้อสำคัญ ใช้ขนาดตัวอักษร 18 พอยต์ตัวหนา

หัวข้อย่อย ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวหนา

ตัวพื้นของการพิมพ์ตลอดทั้งเล่ม ใช้ขนาดตัวอักษร 16 พอยต์ตัวธรรมดา

ชนิดของตัวอักษร ใช้ Font EucrosiaUPC หรือ EucrosiaDSE หรือ Angsana New / Angsana UPC (หรืออาจใช้ตามที่คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำคณะกำหนด)

หมายเหตุ ขนาดตัวอักษรแต่ละ Font จะแตกต่างกันไป ขอให้ปรับขนาดตามความเหมาะสม

2. กระดาษพิมพ์

เป็นกระดาษสีขาวไม่มีบรรทัด ขนาดมาตรฐาน A4 หน้า 70 -80 แกรม พิมพ์เพียงหน้าเดียว

3. การเว้นที่ว่าง

3.1 การเว้นที่ว่างริมขอบกระดาษ กำหนดให้เว้นขอบกระดาษไว้ทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

3.1.1 หน้าที่ขึ้นบทใหม่ของแต่ละบท ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว

3.1.2 หน้าปกติ ให้เว้นขอบกระดาษด้านบนประมาณ 1.5 นิ้ว ถัดจากบรรทัดเลขลำดับหน้า
ลงมา

3.1.3 ทุกหน้า ยกเว้นปกนอกและปกใน ให้เว้นขอบกระดาษซ้ายมือประมาณ 1.5 นิ้ว

ขอบกระดาษขวามือและขอบกระดาษด้านล่าง เว้นห่างขอบกระดาษประมาณ 1 นิ้ว

3.2 การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด

3.2.1 ระยะห่างระหว่างบรรทัดปกติให้เว้น 1 บรรทัด

3.2.2 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญและหัวข้อย่อยให้เว้น 2 บรรทัด

3.2.3 ระยะห่างระหว่างหัวข้อสำคัญกับเนื้อความ ให้เว้น 2 บรรทัด

4. การย่อหน้า

ให้เว้นระยะตัวอักษร 1 นิ้ว จากแนวขอบข้อความซ้ายมือ

5. การลำดับหน้าและการพิมพ์เลขหน้า

5.1 ส่วนนำ

ในการลำดับหน้าส่วนนำเรื่อง คือ ตั้งแต่หน้าปกใน (Title Page) ไปจนถึงหน้าสุดท้ายก่อนถึงส่วนเนื้อเรื่อง ให้ใช้ตัวเลขอารบิกในเครื่องหมายวงเล็บกลม เช่น (1), (2), (3), ... หรือใช้ตัวเลขโรมัน สำหรับวิทยานิพนธ์ที่เขียนเป็นภาษาอังกฤษ เช่น i, ii, iii, ... โดยพิมพ์ไว้ที่มุมล่างขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

5.2 ส่วนเนื้อเรื่อง

การลำดับหน้าส่วนเนื้อเรื่องเป็นต้นไป ให้ใช้ตัวเลขอารบิก 1, 2, 3, ... ตามลำดับ โดยพิมพ์ไว้ที่มุมบนขวาตรงกับแนวขอบข้อความขวามือ ยกเว้น ตัวเลขลำดับหน้าแรกของแต่ละบท ให้พิมพ์ไว้ที่มุมล่างขวามือห่างจากขอบกระดาษด้านล่างตรงกับแนวขอบข้อความขวามือซึ่งห่างจากขอบกระดาษด้านขวา 1 นิ้ว

6. การพิมพ์บท (CHAPTER)

บท (CHAPTER) ต้องขึ้นหน้าใหม่เสมอและมีเลขประจำบท สำหรับวิทยานิพนธ์ภาษาไทยใช้บทที่ 1, บทที่ 2, บทที่ 3,... ส่วนวิทยานิพนธ์ภาษาอังกฤษให้ใช้ CHAPTER 1, CHAPTER 2, CHAPTER 3,... โดยพิมพ์ไว้ตรงกลางตอนบนของหน้ากระดาษ (ห่างจากขอบกระดาษด้านบน 1.5 นิ้ว) ส่วนชื่อบทให้พิมพ์กลางหน้ากระดาษในบรรทัดถัดลงมา

7. การพิมพ์และการทำสำเนาวิทยานิพนธ์

7.1 การพิมพ์และการทำสำเนาวิทยานิพนธ์ ให้ใช้กระดาษหน้าเดียว

7.2 ทำสำเนาวิทยานิพนธ์ เพื่อเสนอต่อบัณฑิตวิทยาลัยให้ใช้วิธีถ่ายสำเนาหรือวิธีอื่นที่มีคุณภาพใกล้เคียง

7.3 กระดาษที่ใช้ถ่ายสำเนาต้องมีมาตรฐานเช่นเดียวกับกระดาษพิมพ์

การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในวิทยานิพนธ์ เป็นการบอกแหล่งที่มาของข้อความ แนวคิด หรือข้อมูลต่างๆ เพื่อเป็นการให้เกียรติแก่บุคคลหรือสถาบัน องค์กรผู้เป็นเจ้าของข้อความ

การเขียนเอกสารอ้างอิง มีรูปแบบแตกต่างกันไปตามประเภทของเอกสาร เช่น หนังสือทั่วไป หนังสือแปล บทความจากหนังสือ บทความจากวารสาร วิทยานิพนธ์ รายงานการสัมมนา สิ่งพิมพ์รัฐบาล สิทธิบัตร สื่อโสตทัศน์ และแหล่งข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (แบบออนไลน์ (Online) และแบบซีดี-รอม (CD-ROM)) เป็นต้น

การอ้างอิงเอกสาร มีการอ้างอิง 2 ส่วน คือ การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง และการอ้างอิงส่วนท้ายเรื่อง หรือท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่อง

คือ การบอกแหล่งที่มาของข้อมูลในการอ้างอิงไปในส่วนเนื้อเรื่อง ทำให้ทราบว่าข้อความส่วนนั้นมาจากแหล่งใด ผู้เขียนสามารถเลือกใช้วิธีการอ้างอิงในส่วนเนื้อเรื่องแบบใดแบบหนึ่ง โดยจะต้องเป็นแนวเดียวกันตลอดในเล่มวิทยานิพนธ์

การอ้างอิงในส่วนท้ายเล่ม

การอ้างอิงในส่วนนี้ เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิง อาจรวบรวมเป็นรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References)

การอ้างอิงในการเขียนวิทยานิพนธ์ ที่นิยมใช้กันโดยทั่วไปมี 3 รูปแบบ คือ

1. รูปแบบ นาม – ปี
2. รูปแบบ ตัวเลข
3. รูปแบบ เชิงอรรถ

ในแต่ละรูปแบบดังกล่าว มีแบบหรือระบบการเขียนแตกต่างกัน ซึ่งในแต่ละกลุ่มสาขาวิชาจะนิยมใช้รูปแบบที่แตกต่างกันไป เช่น

1. สาขาวิชาสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ ใช้รูปแบบ
 - APA Style (American Psychological Association)
 - MLA Style (Modern Language Association)
 - Chicago Style
2. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ใช้รูปแบบ
 - ACS Style (American Chemical Society)
 - ASCE Style (American Society of Civil Engineers)
 - IEEE Style (Institute of Electrical and Electronics Engineers)

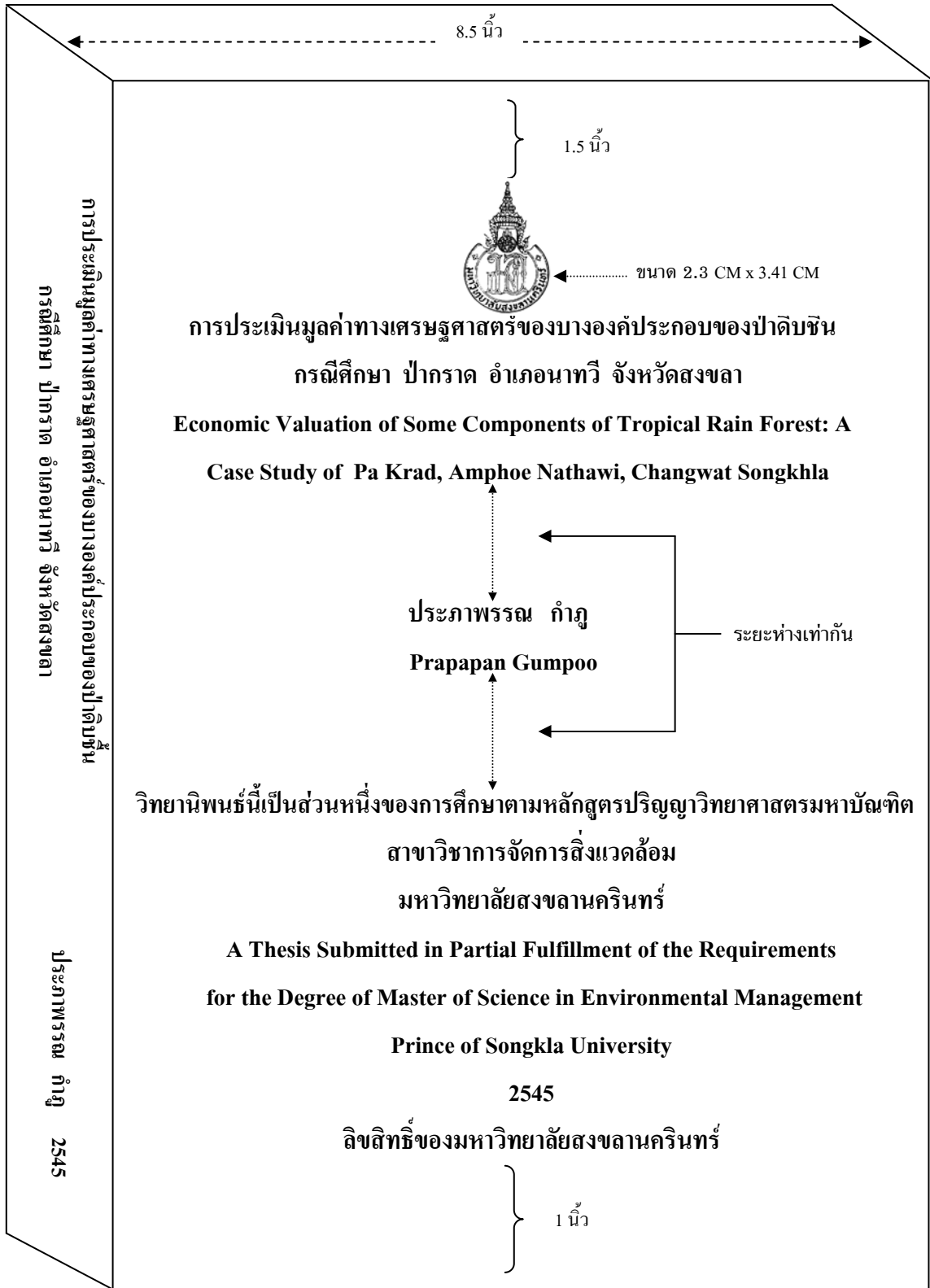
3. สาขาวิชาวิทยาศาสตร์สุขภาพ ใช้รูปแบบ

- Vancouver Style
- AMA Style (American Medical Association)

หลักสูตรสามารถพิจารณาเลือกใช้แบบใดแบบหนึ่ง ขึ้นกับความเหมาะสมของแต่ละสาขาวิชา
แต่ต้องเป็นแบบเดียวกันตลอดในเล่มวิทยานิพนธ์

ตัวอย่าง

(ตัวอย่างปกนอก)



(ตัวอย่างปกนอก แบบไม่ศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1 และ ปริญญาเอก แบบ 1)



ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อนักศึกษา (ชื่อ สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ)

หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย

วิทยานิพนธ์นี้สำหรับการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis Submitted in Fulfillment of the Requirements for the Degree of.....

Prince of Songkla University

ปี พ.ศ.....(ที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ตัวอย่างปกนอก แบบศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2 และ ปริญญาเอก แบบ 2)



ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์ (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อนักศึกษา (ชื่อ สกุล ภาษาไทย)

(ชื่อ สกุล ภาษาอังกฤษ)

หากมียศฐานันดรศักดิ์ ราชทิน-นาม สมณศักดิ์ ก็ใส่ไว้ด้วย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญา.....

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of

.....

Prince of Songkla University

ปี พ.ศ.....(ที่สอบวิทยานิพนธ์ผ่าน)

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ตัวอย่างหน้าปก แบบศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2)



การประเมินมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ของบางองค์ประกอบของป่าดิบชื้น
กรณีศึกษา ป่ากราด อำเภอนาทวี จังหวัดสงขลา

**Economic Valuation of Some Components of Tropical Rain Forest: A Case
Study of Pa Krad, Amphoe Nathawi, Changwat Songkhla**

ประภาพรรณ กำภู

Prapapan Gumpoo

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการสิ่งแวดล้อม
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Master of Science in Environmental Management**

Prince of Songkla University

2545

ลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

(ตัวอย่างปกนอก แบบศึกษารายวิชา ปริญญาเอก แบบ 2)



**Development of the Women Health Empowerment Scale (WHES)
for Thai Female Factory Workers**

Jeranoun Thassri

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements for the Degree of
Doctor of Philosophy in Nursing
Prince of Songkla University
2005**

Copyright of Prince of Songkla University

ปกรอง (ไม่พิมพ์ข้อความใดๆ)

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แบบไม่ศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

.....กรรมการ
(รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.)

.....กรรมการ
(ดร.)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยรับดำเนินการศึกษา
ตามหลักสูตรปริญญา.....

.....
(รองศาสตราจารย์ ดร.)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แบบศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว

สาขาวิชา

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หลัก

คณะกรรมการสอบ

.....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....ประธานกรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม (ถ้ามี)

.....กรรมการ
 (รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.)

.....กรรมการ
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.)

.....กรรมการ
 (ดร.)

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรปริญญา.....

.....
 (รองศาสตราจารย์ ดร.)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แบบไม่ศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 1)

Thesis Title**Author** Mr./Mrs./Miss**Major Program****Major Advisor**

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Co-advisor (if any)

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Examining Committee:

.....Chairperson
 (Assoc. Prof. Dr.)

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

.....
 (Asst. Prof. Dr.)

.....
 (Dr.)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this thesis as fulfillment of the requirements for the.....

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Dean of Graduate School

(ตัวอย่างหน้าอนุมัติ แบบศึกษารายวิชา ปริญญาโท แผน ก แบบ ก 2)

Thesis Title**Author** Mr./Mrs./Miss**Major Program****Major Advisor**

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Co-advisor (if any)

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Examining Committee:

.....Chairperson
 (Assoc. Prof. Dr.)

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

.....
 (Asst. Prof. Dr.)

.....
 (Dr.)

The Graduate School, Prince of Songkla University, has approved this thesis as partial fulfillment of the requirements for the

.....
 (Assoc. Prof. Dr.)

Dean of Graduate School

(ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย)

ชื่อวิทยานิพนธ์

ผู้เขียน

นาย/นาง/นางสาว

สาขาวิชา

ปีการศึกษา

ตัวเลขปีการศึกษาที่เป็น พ.ศ.

บทคัดย่อ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว



A series of horizontal dotted lines for writing the abstract text.

(ตัวอย่างกิตติกรรมประกาศ)

กิตติกรรมประกาศ

ย่อหน้าเว้น 1 นิ้ว

A series of horizontal dotted lines for writing, with a bracket indicating a one-inch margin at the start.

ชื่อ-สกุลผู้เขียน

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ สกุล

รหัสประจำตัวนักศึกษา

วุฒิการศึกษา

วุฒิ	ชื่อสถาบัน	ปีที่สำเร็จการศึกษา
.....
.....
.....

ทุนการศึกษา (ที่ได้รับในระหว่างการศึกษา)

.....

.....

.....

ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

การตีพิมพ์เผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

VITAE

Name

Student ID

Educational Attainment

Degree	Name of Institution	Year of Graduation
.....
.....
.....

Scholarship Awards during Enrolment

.....

.....

.....

Work – Position and Address (If Possible)

.....

.....

.....

List of Publication and Proceeding (If Possible)

.....

.....

.....

ภาคผนวก 1

จรรยาบรรณนักวิจัย

จรรยาบรรณนักวิจัย หมายถึง หลักเกณฑ์ควรประพฤติปฏิบัติของนักวิจัยทั่วไป เพื่อให้การดำเนินงานวิจัย ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรมและหลักวิชาการที่เหมาะสม ตลอดจนประกันมาตรฐาน ของการศึกษา ค้นคว้าให้เป็นไปอย่างสมศักดิ์ศรี และเกียรติภูมิของนักวิจัย

ข้อ 1 นักวิจัยต้องซื่อสัตย์และมีคุณธรรมในทางวิชาการและการจัดการ

นักวิจัยต้องมีความซื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน ไม่ลอกเลียนงานของผู้อื่น ต้องให้เกียรติและอ้างถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล ที่นำมาใช้ในงานวิจัย ต้องซื่อตรงต่อการแสวงหาทุนวิจัย และมีความเป็นธรรมเกี่ยวกับผลประโยชน์ที่ได้จากการวิจัย

ข้อ 2 นักวิจัยต้องตระหนักถึงพันธกรณี ในการทำวิจัยตามข้อตกลงที่ทำไว้กับหน่วยงานที่สนับสนุนการวิจัย และต่อหน่วยงานที่ตนสังกัด

นักวิจัยต้องปฏิบัติตามพันธกรณี และข้อตกลงการวิจัยที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายยอมรับร่วมกัน อุทิศเวลาทำงานวิจัยให้ได้ผลดีที่สุดและเป็นไปตามกำหนดเวลา มีความรับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ระหว่างดำเนินการ

ข้อ 3 นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีพื้นฐานความรู้ในสาขาวิชาการที่ทำวิจัยอย่างเพียงพอ และมีความรู้ความชำนาญ หรือมีประสบการณ์เกี่ยวเนื่องกับเรื่องที่ทำวิจัย เพื่อนำไปสู่งานวิจัยที่มีคุณภาพ และเพื่อป้องกัน ปัญหาการวิเคราะห์ การตีความหรือการสรุปที่ผิดพลาด อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 4 นักวิจัยต้องมีความรับผิดชอบต่อสิ่งที่ศึกษาวิจัย ไม่ว่าจะเป็นสิ่งที่มีชีวิตหรือไม่มีชีวิต

นักวิจัยต้องดำเนินการด้วยความรอบคอบระมัดระวัง และเที่ยงตรงในการทำวิจัยที่เกี่ยวข้องกับคน สัตว์ พืช ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม มีจิตสำนึกและมีปณิธานที่จะอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรม ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ข้อ 5 นักวิจัยต้องเคารพศักดิ์ศรีและสิทธิของมนุษย์ที่ใช้เป็นตัวอย่างในการวิจัย

นักวิจัยต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการจนละเลยและขาดความเคารพในศักดิ์ศรีของเพื่อนมนุษย์ ต้องถือเป็นภาระหน้าที่ที่จะอธิบายจุดมุ่งหมายของการวิจัยแก่บุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง โดยไม่หลอกลวงหรือ บิดเบือนบังคับและไม่ละเมิดสิทธิส่วนบุคคล

ข้อ 6 นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด โดยปราศจากอคติในทุกขั้นตอนของการทำวิจัย

นักวิจัยต้องมีอิสระทางความคิด ต้องตระหนักว่า อคติส่วนตัวหรือความลำเอียง ทางวิชาการ อาจส่งผลให้มีการบิดเบือนข้อมูลและข้อค้นพบทางวิชาการ อันเป็นเหตุให้เกิดผลเสียหายต่องานวิจัย

ข้อ 7 นักวิจัยพึงนำผลงานวิจัยไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบ

นักวิจัยพึงเผยแพร่ผลงานวิจัยเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และสังคม ไม่ขยายผลข้อค้นพบจนเกินความเป็นจริง และไม่ใช้ผลงานวิจัยไปในทางมิชอบ

ข้อ 8 นักวิจัยพึงเคารพความคิดเห็นทางวิชาการของผู้อื่น

นักวิจัยพึงมีใจกว้าง พร้อมทั้งจะเปิดเผยข้อมูลและขั้นตอนการวิจัย ยอมรับฟังความคิดเห็น และเหตุผลทางวิชาการของผู้อื่นและพร้อมที่จะปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยของตนให้ถูกต้อง

ข้อ 9 นักวิจัยพึงมีความรับผิดชอบต่อสังคมทุกระดับ

นักวิจัยพึงมีจิตสำนึกที่จะอุทิศกำลังสติปัญญาในการทำวิจัย เพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ เพื่อความเจริญ และประโยชน์สุขของสังคมและมวลมนุษยชาติ

กองส่งเสริมการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ. 2545. จรรยาบรรณนักวิจัย. (ออนไลน์). สืบค้นได้ จาก <http://web.nrt.go.th/~research.ethics.html>. [5 สิงหาคม 2548].

ภาคผนวก 2

แนวทางการเขียนบทความวิจัย

ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2548 เรื่องเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา เงื่อนไขหนึ่งที่สำคัญคือ ผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์หรืออย่างน้อยส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการ ที่มีรายงานการประชุม (Proceeding)

ดังนั้น ภาระกิจสำคัญนอกเหนือจากการเขียนวิทยานิพนธ์แล้ว นักศึกษาต้องเขียนบทความวิจัย เพื่อนำเสนอในวารสาร สิ่งพิมพ์ หรือที่ประชุมสัมมนาทางวิชาการที่มีรายงานการประชุม (Proceeding) ซึ่งมีการกลั่นกรองตรวจสอบเนื้อหาสาระและรูปแบบการจัดพิมพ์ ตามเกณฑ์มาตรฐานของวารสารหรือคณะกรรมการของการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

การกำหนดแบบของเอกสารบทความวิจัย ขึ้นกับเกณฑ์มาตรฐานของแต่ละวารสาร แหล่ง หรือ ผู้ตีพิมพ์เผยแพร่ ดังนั้น ผู้ที่ต้องการตีพิมพ์หรือเผยแพร่ผลงานต้องศึกษาและปฏิบัติตามข้อกำหนดของแหล่งผลิตเอกสารนั้น ๆ แต่อย่างไรก็ตามในภาพรวมบทความวิจัยโดยทั่วไปประกอบด้วยส่วนสำคัญ 6 ส่วน ดังนี้

1. บทคัดย่อ เป็นส่วนที่เสนอการสรุปเนื้อหาของงานวิจัยที่กระชับ สั้น ชัดเจน ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของการวิจัย วิธีการวิจัย และผลการวิจัย
2. ส่วนนำประกอบด้วยส่วนสำคัญ 3 ส่วน ดังต่อไปนี้
 - 2.1 เหตุผลในการทำวิจัยเรื่องนี้ ปัญหาการวิจัย คำถามวิจัย (ถ้ามี)
 - 2.2 การสรุปเอกสารพอสังเขปเกี่ยวกับแนวคิดทฤษฎีต่างๆ และผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับเรื่องการศึกษา ซึ่งนำไปสู่การสร้างกรอบความคิดในการศึกษาและสมมติฐานการวิจัย (ถ้ามี)
 - 2.3 วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมติฐาน (ถ้ามี) ขอบเขตการวิจัย (ถ้ามี)
3. วิธีดำเนินการวิจัย เสนอสาระของวิธีดำเนินการวิจัยพอสังเขป ประกอบด้วย ประชากร กลุ่มตัวอย่าง วิธีการได้มาซึ่งกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือในการวิจัย คุณภาพเครื่องมือ วิธีการเก็บรวบรวม ข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล
4. ผลการวิจัย เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล การแปลความผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในรูปแบบของตารางรูปภาพหรือแผนภาพ ตามความเหมาะสม โดยมีการบรรยายอย่างชัดเจน
5. สรุป อภิปรายผลการวิจัยและข้อเสนอแนะ เสนอผลการวิจัยโดยสรุป โดยให้เหตุผลเชิง วิชาการแก่ผลการวิจัย ประกอบการอธิบาย โดยการนำแนวคิดทฤษฎีและผลการวิจัยอื่น ๆ มาสนับสนุน อภิปรายข้อจำกัด ข้อดี ข้อสังเกตของการวิจัยครั้งนี้ ซึ่งนำไปสู่ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปประยุกต์ใช้ หรือแนวทางในการทำวิจัยต่อไป
6. บรรณานุกรม หรือเอกสารอ้างอิง เป็นการรวบรวมรายการเอกสารทั้งหมดที่ผู้เขียนได้ใช้อ้างอิง

ข้อเสนอแนะในการเขียนบทความวิจัย

1. ผู้เขียนต้องมีความเข้าใจอย่างกระจ่างในรายงานวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ของตนเอง
2. การนำเสนอเนื้อหา ควรให้ความสำคัญกับความชัดเจนและความถูกต้องและให้ความสำคัญในการพิสูจน์อักษร
3. การใช้ภาษา มีความถูกต้องเป็นมาตรฐานทางวิชาการ ควรเขียนประโยคที่สั้น กระชับ สมบูรณ์ ใช้เครื่องหมายวรรคตอนที่ถูกต้อง เขียนข้อความตรงไปตรงมาหรือข้อความทางวิชาการ การใช้คำ โดยเฉพาะตัวแปร ควรใช้ศัพท์ทางวิชาการหรือศัพท์เชิงวิจัย และควรเป็นไปตามศัพท์บัญญัติ ซึ่งได้รับการรับรองใช้กันแพร่หลาย และใช้ให้คงที่สม่ำเสมอแบบเดียวกันทั้งบทความ หากเป็นศัพท์ใหม่หรือรู้จักกันไม่เป็นที่แพร่หลาย ควรมีวงเล็บกำกับ หรือมีเชิงอรรถอธิบาย
4. ผู้เขียนต้องศึกษาการกำหนดเกณฑ์หรือเงื่อนไขต่างๆ ของวารสาร ซึ่งแต่ละวารสารจะมีรายละเอียดแตกต่างกันไป เช่น
 - 4.1 ความยาวของบทความวิจัย
 - 4.2 รูปแบบของการอ้างอิง
 - 4.3 ความยาวของบทคัดย่อ หรือ Abstract เป็นต้น