



**ประกาศคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม  
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต  
เรื่อง เงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษา**

เพื่อเป็นการสร้างความเข้มแข็งในระบบบัณฑิตศึกษา คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตภูเก็ต จึงขอประกาศให้เงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษาของคณะโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**1. ประเภทของเงินอุดหนุนและจำนวนเงิน**

- 1.1 เงินอุดหนุนพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์จำนวนเงิน 5,000 บาท
- 1.2 เงินอุดหนุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์จำนวนเงิน 10,000 บาท

**2. เงื่อนไขการสนับสนุนและการเบิกจ่าย**

**2.1 เงินอุดหนุนพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์**

2.1.1 วัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการพัฒนาหัวข้อวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในระบบบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีทิศทางและมีประสิทธิภาพ

2.1.2 ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเป็นบุคลากรของคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาหลักหรือที่อาจารย์ปรึกษาร่วมของนักศึกษาในระบบบัณฑิตศึกษา

2.1.3 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนสามารถเบิกจ่ายได้เมื่อบุคลากรท่านนั้นได้รับอนุมัติแต่งตั้งและสามารถเบิกจ่ายได้ในครั้งเดียว

**2.2 เงินอุดหนุนสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์**

2.2.1 วัตถุประสงค์ของเงินอุดหนุนเพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการสนับสนุนการทำวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาในระบบบัณฑิตศึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีทิศทางและมีประสิทธิภาพ

2.2.2 ผู้รับเงินอุดหนุนต้องเป็นนักศึกษาในระบบบัณฑิตศึกษาคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

2.2.3 การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบ่งเป็น 2 งวด งวดที่ 1 จำนวน 50 % สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อนักศึกษาผ่านการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ งวดที่ 2 จำนวน 50 % เมื่อวิทยานิพนธ์แล้วเสร็จ

2.2.4 การเบิกจ่ายเงินให้อยู่ภายใต้ความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา

**3. เงื่อนไขการใช้เงินและหลักฐานการใช้จ่าย**

3.1 การใช้จ่ายทั้งสองประเภทให้สามารถใช้ได้ในหมวดของค่าใช้จ่ายและวัสดุเท่านั้น

3.2 เงื่อนไขการใช้เงินให้เป็นไปตามระเบียบราชการว่าด้วยการเงินการคลัง

3.3 หลักฐานการใช้จ่ายเงินให้แสดงไว้ที่การเงินคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วันที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2552

(รองศาสตราจารย์ภูวดล บุตรรัตน์)  
คณบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม

## แนวปฏิบัติการใช้และเบิกจ่ายเงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษา

ตามที่คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมประกาศให้เงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษาของคณะซึ่งได้จัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษาปริญญาโท ตามความจำเป็น เพื่อสนับสนุนคุณภาพการศึกษาและงานวิจัยในระดับบัณฑิตศึกษา และเพื่อให้การดำเนินงานวิจัย เกิดความสะดวก คล่องตัวประสบความสำเร็จตามเป้าหมายและสามารถติดตามการดำเนินงานวิจัยของนักศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและเงื่อนไขในการใช้หมวดเงินนี้ตรงกัน จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การใช้เงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษา เพื่อให้ได้ถือปฏิบัติในแนวเดียวกัน ดังนี้

1. เงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษานี้คณะฯ ได้จัดสรรงบประมาณเป็นรายปีเพื่ออุดหนุนการวิจัยสำหรับวิทยานิพนธ์ของนักศึกษา
2. การใช้เงินอุดหนุนการวิจัยในรายการใดๆ ของแต่ละโครงการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาาก่อน
3. วัสดุ ที่จัดซื้อหรือจัดจ้างจากเงินเงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษาต้องตกเป็นสมบัติของทางราชการและให้รวมถึงเอกสารที่ถ่ายจากหนังสือทั้งเล่ม มิว่าถ่ายเสร็จครั้งเดียวหรือหลายครั้งจนรวมเป็นเล่มได้ ยกเว้นเอกสารที่ถ่ายจากวารสารทางวิชาการ (Journals)
4. เมื่อการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์เสร็จสิ้นแล้ว คณะจะพิจารณาจัดสรรวัสดุที่ตกเป็นสมบัติของทางราชการให้สาขาวิชาหรือหน่วยงานที่เห็นว่าเหมาะสม
5. ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่ใช้จากเงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษานี้ต้องเกี่ยวข้องและส่งผลโดยตรงต่อการวิจัยเพื่อวิทยานิพนธ์
6. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษาของนักศึกษา จ่ายเป็นเงินยืมเป็นงวดตามที่กำหนด ให้แก่นักศึกษา ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำคณะฯ
7. ให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ที่เป็นอาจารย์ประจำคณะฯ ที่รับผิดชอบตามข้อ 6 เป็นผู้ควบคุมดูแลบริหารจัดการ การใช้เงิน และเก็บหลักฐานการใช้จ่ายไว้เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถตรวจสอบได้ และรายงานค่าใช้จ่ายตามงวดที่ได้รับพร้อมรายงานความก้าวหน้าเมื่อสิ้นงวดและส่งหลักฐานการใช้จ่ายมายังฝ่ายการเงินคณะ
8. เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาการวิจัย หรือหมดระยะเวลาการศึกษา ขอให้ดำเนินการเบิกจ่ายพร้อมหลักฐานค่าใช้จ่ายต่างๆ พร้อมส่งคืนเงินทอรองจ่ายที่เหลือคืน
9. งบประมาณรายจ่ายที่ใช้ในโครงการวิจัย ควรตั้งจ่ายให้สอดคล้องกับโครงการวิจัยและจำแนกรายจ่ายให้ถูกต้องตามรายการ โดยจำแนกประเภทรายจ่ายเงินอุดหนุนระบบบัณฑิตศึกษา สนับสนุนการค้นคว้าวิจัยของนักศึกษา ดังตัวอย่างต่อไปนี้

### 9.1 ประเภทค่าใช้จ่าย

- ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าวิเคราะห์ตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่เก็บข้อมูลเก็บตัวอย่าง ค่าจ้างเหมาเจ้าหน้าที่ประมวลผลข้อมูล
- ค่าเช่ารถ ค่าเช่าเรือ ในการเดินทางไปเก็บข้อมูล/ เก็บตัวอย่าง
- ค่าเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถ (กรณีขอใช้รถราชการ)
- ค่าเช่าอุปกรณ์เครื่องมือ ในการเก็บข้อมูลภาคสนาม
- ค่าซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือต่างๆ ที่เสียหาย เนื่องจากการใช้งานในระหว่างวิจัย
- ค่าบริการสืบค้นข้อมูล

### 9.2 ประเภทค่าวัสดุ

- วัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา คลิป ลวดเย็บกระดาษ ของจดหมาย ค่าฟิล์ม ค่าล้างอัดรูป ค่าถ่ายเอกสาร
- วัสดุเชื้อเพลิง เช่น ค่าน้ำมันรถยนต์

- วัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษต่อเนื่อง ผงหมึกต่างๆ เม้าส์ RAM เมนบอร์ด Land Card  
แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์

- วัสดุวิทยาศาสตร์ เช่น สารเคมี เครื่องแก้ว กระดาษกรอง ถังมือ เวชภัณฑ์ วัสดุอุปกรณ์ อื่นๆ ทาง  
วิทยาศาสตร์

- วัสดุไฟฟ้า เช่น สายไฟ หลอดไฟต่างๆ วงจรอิเล็กทรอนิกส์

### **9.3 รายการที่ไม่อนุญาตให้เบิกจ่าย**

- ค่าพิมพ์วิทยานิพนธ์

- ค่าถ่ายเอกสารวิทยานิพนธ์

- ค่าเข้าปก เย็บเล่มรายงานรูปแบบต่างๆ

- ค่าครุภัณฑ์

- ค่าตอบแทน

- ค่าโทรศัพท์

- ค่าไปรษณีย์