



ประกาศคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่าย สำหรับการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ คณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องตามระเบียบมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ และประกาศมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยมติ ที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ครั้งที่ 113 (7/2560) เมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม 2560 กำหนดแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการเชิญผู้ทรงคุณวุฒิดังนี้

1. ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชิญควรมีคุณสมบัติที่ผ่านตามเกณฑ์การแต่งตั้งของบัณฑิตวิทยาลัยดังนี้
 - 1.1 ต้องมีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เชิญมาสอบ/สอน หรือ
 - 1.2 ต้องเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน
 - 1.3 ต้องมีประสบการณ์ในการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา
2. ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม
3. การขอเบิกค่าใช้จ่ายกรณีเดินทางมาจากต่างจังหวัด

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ข้อมูล/เอกสารที่ต้องการ
1	ค่าที่พัก		
	- เหม่าจ่าย	คืนละ 400.- บาท	ที่อยู่ที่พักอาศัย
	- โรงแรม	พัก 1 คืน คืนละ 1,200.- บาท (กรณี ผู้ทรงเดินทางมาสอบให้กับ นศ. จำนวน 1 คน/ 1 ช่วงเวลา เช่น สอบบ่าย นอนวันสอบ 1 คืน กลับเช้า)	ใบเสร็จรับเงิน+folio
		พัก 2 คืน คืนละ 1,200.-บาท (กรณี ผู้ทรงเดินทางมาสอบให้กับ นศ. จำนวน 2 คน/ 2 ช่วงเวลา เช่น นอนก่อนวันสอบ 1 คืน สอบเช้า-บ่าย นอนวันสอบ 1 คืน กลับเช้า)	ใบเสร็จรับเงิน+folio
2	ค่าพาหนะ	รถยนต์ส่วนตัวเบิกในอัตราเหม่าจ่าย กิโลเมตรละ 4 บาท (ขาไป-ขากลับ)	คำนวณระยะทางตามเส้นทางของกรมทางหลวงในทางสั้นและตรง (สำหรับเงินงบประมาณ) /Google Map (เงินรายได้)
		รถโดยสารประจำทาง	-ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด โดยไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ข้อมูล/เอกสารที่ต้องการ
	ค่าพาหนะ	เครื่องบิน (ต้องเดินทางโดยเครื่องบิน ชั้นประหยัด)	1. ใบเสร็จรับเงิน 2. Itinerary Receipt 3. Boarding Pass
			1. ใบเสร็จรับเงินที่มีรายละเอียดการเดินทาง ครบถ้วน เช่น วันที่ เที่ยวบิน เวลาบิน ระยะเวลาบิน (จากบริษัททัวร์ หรือสายการ บิน)
		ค่ารถรับจ้าง	1. กรณีที่เส้นทางนั้นไม่มีรถประจำทาง กรณี เร่งด่วน หรือมีสภาวะในการเดินทาง เบิก ตามที่จ่ายจริง
		2. กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดกรุงเทพฯ กับ จังหวัดอื่นที่มีเขตติดต่อกกรุงเทพฯ เบิกได้เท่าที่ จ่ายจริงไม่เกินเที่ยวละ 600 บาท	
		3. กรณีการเดินทางข้ามเขตจังหวัดอื่น ๆ นอกเหนือจากกรุงเทพฯ เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ 500 บาท	
		4. กรณีการเดินทางในจังหวัดภูเก็ต เบิกได้ ครั้งละ 500 บาท / การสอบ 1 ครั้ง	
		5. อื่น ๆ หากนอกเหนือจากข้อ 1-4 ให้จัดทำ บันทึกรายการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ	
3	ค่าเลี้ยงรับรอง		
	- อาหารว่าง	ครั้งละ 25 บ. / 1 คน / 1 ครั้ง	กรณี ให้คณะฯ เป็นผู้จัดเตรียมให้
	- อาหาร เที่ยง	ครั้งละ 70 บ. / 1 คน / 1 ครั้ง	กรณี ให้คณะฯ เป็นผู้จัดเตรียมให้

ลำดับ	ค่าใช้จ่าย	จำนวน	ข้อมูล/เอกสารที่ต้องการ
	ค่าเลี้ยงรับรอง		
	- เลี้ยงรับรองนอกสถานที่	ครั้งละ 2,000 บ. / ครั้งที่เดินทางมา	<ol style="list-style-type: none">1. กรณีมาสอบโครงร่างฯ และสอบวิทยานิพนธ์ ให้ค่าเลี้ยงรับรองนอกสถานที่ ครั้งละ 2,000 บาท2. เอกสารที่ต้องใช้เบิกจ่าย : บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน <ol style="list-style-type: none">1. กรณีมาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ให้ค่าเลี้ยงรับรองนอกสถานที่ ครั้งละ 2,000 บาท/ 1 ครั้ง เท่านั้น (โดยอาจจะเลี้ยงเมื่อพบกันครั้งแรก หรือเลี้ยงเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจ)2. เอกสารที่ต้องใช้เบิกจ่าย : บิลเงินสด หรือใบสำคัญรับเงิน+สำเนาบัตรประชาชน

- การให้บริการรถรับ-ส่ง และที่พักแก่ผู้ทรงทรงคุณวุฒิที่มาจากต่างจังหวัด คณะฯ จะจัดให้ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นเท่านั้น กรณีขออยู่ต่อและไปพักนอกเหนือจากที่คณะฯ จัดให้ คณะฯ จะจัดรถไปส่งที่พักในวันสอบวันสุดท้าย/หรือรับจากที่พักในเมืองสงขนามบินในวันที่กลับเท่านั้น
- ค่าที่พัก กรณีขออยู่ต่อ และ/หรือ หาที่พักเอง ผู้ทรงทรงคุณวุฒิจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายส่วนต่างที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ใช้กับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2557 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2560

Dr.

(รองศาสตราจารย์ ดร.พันธ์ ทองชุมนุม)
คณบดีคณะเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม